

**T.C.**  
**ERCİŞ KAYMAKAMLIĐI**  
**GAZİOSMANPAŞA ÖMER ALBAYRAK İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Suat TAŞ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>                     |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>                     |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7                            |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 8                            |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12                           |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 14                           |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 20                           |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>23</b>                    |
| MİSYONUMUZ.....  | 23                           |
| VİZYONUMUZ .....   | 23                           |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 24                           |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>26</b>                    |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 27                           |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 30                           |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 34                           |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>40</b>                    |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>41</b>                    |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri   |          |
|---------------------|--|------------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı       | Unvanı   |
| Suat TAŞ            | Okul Müdürü                            | Sibel AYDEMİR    | Öğretmen |
| Yunus YAVUZ         | Müdür Yardımcısı                       | Keziban SÖYLEMEZ | Öğretmen |
| Faruk SARGUT        | Müdür Yardımcısı                       | Serkan MERİÇ     | Öğretmen |
| Abit KOÇAK          | Okul Aile Birliği Başkanı              | Semih KASAR      | Öğretmen |
| Mehmet MATOR        | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Burcu YEŞİLORAL  | Öğretmen |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuz Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından yaptırılarak aşağı ve yukarı ilköğretim okulunu birleştirmiştir. Zemin kat ile birlikte üç katlı olup 13 dersliğimiz bir bilişim sınıfımız ve bir kütüphanemiz bulunmaktadır. 2023-2024 yılında Erciş te düzenlenen okullar arası bir şiir bir türkü yarışmasına katılmış olup şiir kategorisinde Erciş üçüncüsü olmuştur. Yine aynı sene düzenlenen İstiklal Marşının Tamamını Ezbere Güzel Okuma yarışmasına katılmıştır. Yine aynı sene Erciş te düzenlenen akıl zeka oyunları turnuvasında mangala ve reversi kategorisinde katılmıştır. Ayrıca her sene bilgi yarışmaları düzenleyerek öğrenciler arasında tatlı bir rekabet sağlanmaktadır. Milli değerlerimizi hatırlatıcı günlerde tiyatro, koro, oratoryo, vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenli olarak veli toplantıları yapılarak öğretmen, öğrenci, veli üçgenini sağlam tutmaktayız. Okulumuzda il genelinde düzenlenen “Van Okuyor” projesi kapsamında düzenli olarak kitap okuma saati uygulanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
| İli: VAN  |   | İlçesi: ERCİŞ         |   |
| Adres:  | Aşağı Çökek Mahallesi Orta Küme Evleri Dış Kapı<br>No:14 Erciş/Van  | Coğrafi Konum (link): | 39°07'51.6"N 43°27'09.7"E   |
| Telefon Numarası:   | 0 (553) 807 92 13   | Faks Numarası:        |   |
| e- Posta Adresi:  | <a href="mailto:752960@meb.k12.tr">752960@meb.k12.tr</a> - İlkokul<br><a href="mailto:752959@meb.k12.re">752959@meb.k12.re</a> - Ortaokul | Web sayfası adresi:   | İlkokul<br>gazosmanpasaomeralbayrakio.mek.k12.tr<br>Ortaokul<br>gazosmanpasaomeralbayrakoo.mek.k12.tr |
| Kurum Kodu:   | 752960 - İlkokul 752969 - Ortaokul  | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013-2014 eğitim öğretim yılı |   | Toplam Çalışan Sayısı | 21  |

|   |               |     |   |               |       |
|---|---------------|-----|---|---------------|-------|
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız           | 106 | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın         | 10    |
|   | Erkek         | 113 |   | Erkek         | 10    |
|   | <b>Toplam</b> | 219 |   | <b>Toplam</b> | 20    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |               | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |               | 23    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |               | :18 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |               | :0    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |               |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |               | 3 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3     | 0     | 3      |
| Sınıf Öğretmeni                 | 3     | 5     | 8      |
| Branş Öğretmeni                 | 4     | 5     | 9      |
| Rehber Öğretmen                 | 0     | 0     | 0      |
| İdari Personel                  | 0     | 0     | 0      |



|                                |           |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Yardımcı Personel              | 0         | 1         | 1         |
| Güvenlik Personeli             | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>21</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri            |     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---------------------------|-----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı           | 3   | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı            | 13  | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)     | 30  | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12  | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı               | 12  | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15  | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)    | 20  | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)    | 595 | Pansiyon                |     | X   |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 6400 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 595  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 30   |  |  |  |
| Kantin (m2)  | 0    |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı   | 18   |  |  |  |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | Kız | Erkek | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | Kız | Erkek | <b>Toplam</b> |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| ANA SINIFI    | 15  | 12    | 27            | 5/A SINIFI    | 13  | 14    | 27            |
| 1/A SINIFI    | 14  | 16    | 30            | 5/B SINIFI    | 13  | 12    | 25            |
| 1/B SINIFI    | 14  | 14    | 28            | 6/A SINIFI    | 8   | 10    | 18            |
| 2/A SINIFI    | 11  | 15    | 26            | 7/A SINIFI    | 12  | 11    | 23            |
| 2/B SINIFI    | 14  | 6     | 20            | 8/A SINIFI    | 15  | 6     | 21            |
| 3A/ SINIFI    | 7   | 11    | 18            |               |     |       |               |
| 4/A SINIFI    | 9   | 12    | 21            |               |     |       |               |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |              |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 10 | TV Sayısı                | 0            |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 15 | Yazıcı Sayısı            | 6            |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2            |
| Projeksiyon Sayısı            | 3  | İnternet Bağlantı Hızı   | İNTERNET YOK |
|                               |    |                          |              |

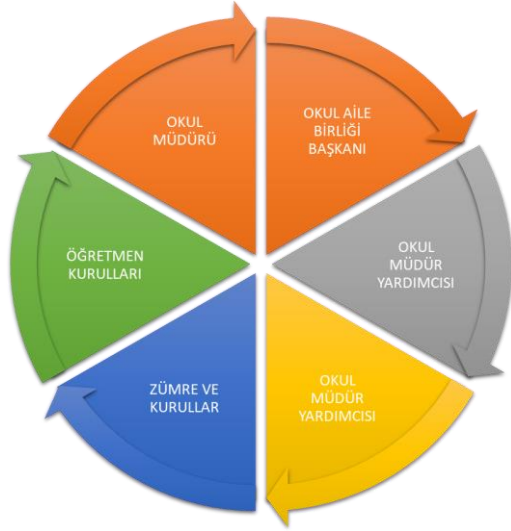
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | -             | -             |
| 2023   | -             | -             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz genellikle öğretmenleri ile olan ilişkiden memnun gözükmektedir. Kendilerini güvende hissedilen öğrenciler okulu ikinci yuva olarak görmektedir. Fakat rehberlik hizmetinin eksikliğini hissetmektedirler. Bunun yanında okulun fiziki şartlarının

kötü olması adiyet duygusunu zedelemektedir. Bazı öğrenciler okulda kantin olmayışı gibi sebepten dolayı anket üzerinde olumsuz cevap vermişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okul içerisindeki iletişim kaynaklarının açık olmasından , idare öğretmen ilişkilerinden, samimi bir ortamda bilgi ce sevgiye aç öğrencilerle çalışmaktan memnundurlar. Fakat okul şartlarının olumsuzluğu, yardımcı personel eksikliği, çalışılan bölgedeki sanatsal faaliyetlerin eksikliği gibi sebeplerden şikayetçilerdir. Bunun yanı sıra velilerin okul ve öğrencilere karşı tutumu öğretmenlerimizin motivasyonlarını etkilediği görülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz istedikleri zaman idare ve öğretmenlerle görüşme konusunda sıkıntı yaşamaktadırlar. E-okul gibi ortamları kullanmadıklarını dile getirmişlerdir. Genel olarak ise öğrenci-öğretmen ilişkisinden memnundurlar.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|   |
|---|
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması                   |
| 2. Genç istekli ve kendini geliştirmeye açık öğretmenlerin bulunması. |
| 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması                        |
| 4. Sınıf mevcutlarının düşük olması                                   |
| 5. Okul içerisinde aile ortamının sağlanması                          |

#### Zayıf Yönler

|   |
|---|
| 1. Kadrolu yardımcı personel olmaması                   |
| 2. Velilerin okul ile olan iletişiminin az olması       |
| 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması |

|  |
|--|
| 4. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| 5. Sosyal kültürel faaliyet imkanlarının az olması   |
| 6. Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı olması   |
| 7. İnternet bağlantısının olmaması   |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |
|--|
| 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması              |
| 2. Okul bahçesinin yeşillendirmeye uygun olması                          |
| 3. Okulumun zorunlu hizmet kapsamında olması                             |
| 4. Öğrencilerimizin bilişsel ve duyuşsal olarak geliştirmeye açık olması |
| 5. Köyümüzün karakol ve sağlık ocağına yakın bir konumda bulunması       |

### Tehditler

|  |
|--|
| 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması   |
| 2. Başarılı öğrencilerin göç vermesi   |
| 3. Velilerin okul zamanı çocuklarını çalışmaya göndermesi                            |
| 4. Kırsal bir bölge olduğundan okulun güvenlik problemi                              |
| 5. Liseye gönderilmeyen öğrencilerin diğer öğrenciler için olumsuz örnek oluşturması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, meslek bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamını sağlanması. |
| 2  | Eğitim-öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak   |
| 3  | Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze veli bilgilendirmeleri yapılması   |
| 4  | Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişmelerinin sağlanması   |
| 5  | Sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanması         |



| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Her bireye ulusal e uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması.  |
| 2   | Öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.  |
| 3   | Girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirmesine imkan sağlamak.                |
| 4   | Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlanması.  |
| 5   | Öğrencilerimiz sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak. |
| 6   | Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak.                        |
| 7   | Öğrencilerimizin mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmelerini sağlamak   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2                                | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi           |
| 3                                | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması   |
| 4                                | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi    |
| 5                                | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması  |
| 6                                | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması                  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Atatürk ilk eve inkılaplarına bağlı, vatan ve millet sevgisi ile donatılmış, bilişsel ve duyuşsal yeterliliğe sahip, kendini ifade edebilen toplumda söz sahibi olacak, milli kültür ve değerlerimizi tamamiyle sahiplenmiş vicdanı hür, akli hür bireyler yetiştirmek.*

### VİZYONUMUZ

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 85     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 85     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 5      | 3     | 1    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    |      |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                                 | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)                       | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi       | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Yunus YAVUZ Müdür<br>Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Okul idaresi                    | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi                    | Mayıs 2024           |
| 1.1.5  | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)   | Okul idaresi                    | Her ayın son haftası |
| 1.1.6  | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)  | Okul idaresi                    | Her ayın son haftası |
| 1.1.7  |   |                                 |                      |
| 1.1.8  |   |                                 |                      |
| 1.1.9  |   |                                 |                      |
| 1.1.10 |   |                                 |                      |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*



## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)                              |        |       |      |      |      |      |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı  | 12     | 12    | 12   | 12   | 12   | 12   |
|          | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı   | 150    | 181   | 181  | 181  | 181  | 181  |
|          | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı       | %85    | %90   | %100 | %100 | %100 | %100 |
|          | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı  | %5     | %12   | %15  | %15  | %15  | %20  |
|          | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 80     | 90    | 95   | 95   | 95   | 95   |
|          | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı               | 12     | 12    | 12   | 12   | 12   | 12   |
|          |   |        |       |      |      |      |      |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi         |
|----|--|------------------------------|----------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.              | Okul idaresi                 | Her ayın son haftası |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullarımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.                 | Yunus YAVUZ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                              | Yunus YAVUZ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                  | Okul idaresi                 | Her ayın son haftası |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Yunus YAVUZ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6. | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.   | Yunus YAVUZ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.                                   | Okul idaresi                 | Her ayın son haftası |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.                               | Yunus YAVUZ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.2.1.1</b> | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.2.1.2</b> | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı                                    | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.2.1.3</b> | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı   | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
|                 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı  | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
|                 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı  | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
|                 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı  | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
|                 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı  | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|----|---|-----------------|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 2  | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 3  | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 4  | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 5  | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.  | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 6  | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 7  | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 8  | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı  | 1      | 1     | 2    | 5    | 7    | 12   |
| <b>PG.3.1.2</b> | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı         | 0      | 20    | 30   | 35   | 40   | 45   |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|---------------|---|-----------------|----------------------|
| <b>3.1.1.</b> | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.        | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| <b>3.1.2</b>  | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| <b>3.1.3</b>  | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.                          | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)   | 80     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.2 | Okul aile birliğinin geliri TL   | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
|          | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
|          | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı                      | 12     | 16    | 18   | 18   | 18   | 20   |
|          | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı  | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
|          | Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)   | 50     | 30    | 20   | 15   | 15   | 15   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|--------|--|-----------------|----------------------|
| 3.1.1. | Memnuniyet anketleri yapılacaktır.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 3.1.3  | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksikler giderilecektir.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| 3.1.4  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.   | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 3.1.5 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı



| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Veli memnuniyet oranı (%)  | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| <b>PG.3.1.2</b> | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|---------------|---|-----------------|----------------------|
| <b>3.1.1.</b> | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |
| <b>3.1.2</b>  | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.                    | Okul idaresi    | Her ayın son haftası |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| <b>Genel Bütçe</b>                  |      | 0    | 0    | 0    | 0    |        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |        |
| <b>TOPLAM</b>                       |      |      |      |      |      |        |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ                | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI              | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI   | ZAMAN KAPSAMI             |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması               | <b>Ocak-Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | <b>Bir yıllık dönem</b>   |

# GAZİOSMANAPAŞA ÖMER ALBAYRAK İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Gaziosmanapaşa Ömer Albayrak İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 18.11.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Gaziosmanapaşa Ömer Albayrak İlk/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |              |  |      |
|---------------------------|--------------|--|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI   | GÖREVİ                                 | İMZA |
| 1                         | Suat TAŞ     | OKUL MÜDÜRÜ                            |      |
| 2                         | Yunus YAVUZ  | MÜDÜR YARDIMCISI                       |      |
| 3                         | Semih KASAR  | ÖĞRETMEN                               |      |
| 4                         | Abit KOÇAK   | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |      |
| 5                         | Mehmet MATOR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |      |

OLUR

.../04/2024

Sadık İŞLER

Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürü

22/04/2024

Suat TAŞ

Okul Müdürü